

**INVITO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA COSTITUZIONE DEI POLI TECNICO PROFESSIONALI SUL TERRITORIO LIGURE**

**1. Premessa**

I Poli Tecnico-Professionali, ai sensi del Decreto interministeriale 7 febbraio 2013, rappresentano una modalità organizzativa di condivisione delle risorse pubbliche e private disponibili che persegue una efficace ed efficiente collaborazione tra sistema educativo e sistema economico, nel rispetto degli spazi di flessibilità organizzativa delle istituzioni scolastiche e formative e con il pieno utilizzo degli strumenti previsti dagli ordinamenti in vigore, per la determinazione di un sistema di istruzione e formazione coerente con i fabbisogni formativi dei processi produttivi.

Regione Liguria promuove la costituzione di Poli Tecnico-Professionali intesi come l'interconnessione funzionale tra i soggetti della filiera formativa e le imprese della filiera produttiva, che si identifica in "luoghi formativi di apprendimento in situazione" strutturati nelle risorse, nei ruoli, nel percorso e nel risultato atteso.

Il funzionamento dei Poli Tecnico-Professionali è definito all'interno degli accordi di rete nel rispetto dei requisiti definiti nell'allegato C) "Standard minimi per la costituzione dei Poli tecnico-professionali" del decreto interministeriale del 7 Febbraio 2013 e secondo quanto ulteriormente specificato nel presente documento.

**2. Obiettivi generali regionali**

Regione Liguria intende rendere operativa la costituzione dei Poli Tecnico-Professionali con i seguenti obiettivi:

- valorizzare il contributo delle imprese nella definizione dei fabbisogni formativi, anche al fine di favorire la coerenza dei percorsi di istruzione e di istruzione e formazione professionale (IeFP) con le esigenze del tessuto produttivo;
- rafforzare l'acquisizione delle competenze negli ambienti della produzione (mediante alternanza formazione-lavoro , tirocinio extracurricolare, apprendistato, ...);
- dare concreta attuazione agli spazi di flessibilità curricolare dei percorsi di istruzione tecnica, professionale e di IeFP;
- promuovere contesti di apprendimento dinamici, valorizzando la flessibilità organizzativa delle istituzioni scolastiche e formative;
- rafforzare il rapporto tra sistema dell'istruzione e formazione, e i sistemi della ricerca tecnologica per favorire il trasferimento della ricerca industriale alle imprese;
- prevedere un forte raccordo nella diversificazione dell'offerta formativa in relazione agli ambiti di specializzazione e rafforzando il rapporto di complementarità dei soggetti in rete tra loro nel territorio anche su base interprovinciale o multi-regionale.

**3. Aree economiche professionali**

Al fine di sostenere la competitività del sistema produttivo ligure la costituzione dei Poli Tecnico-Professionali dovrà riferirsi alle seguenti aree economiche professionali (di cui all'allegato B del Decreto ministeriale del 7 Febbraio 2013):

1. Agro-alimentare;
2. Manifattura e artigianato e 3. Meccanica, impianti e costruzioni;
4. Cultura, informazione e tecnologie informatiche e 6. Turismo e sport;
5. Servizi commerciali, trasporti e logistica;
7. Servizi alla persona.

#### **4. Soggetti proponenti la costituzione del polo tecnico professionale**

La candidatura per la costituzione di un polo tecnico-professionale sul territorio ligure deve essere presentata da un partenariato costituito da almeno:

- due istituti tecnici e/o professionali statali e paritari, la cui offerta formativa preveda da almeno 3 anni un indirizzo di studio riferibile all'area economica e professionale oggetto della candidatura;
- due imprese iscritte nel relativo registro presso le competenti Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, operanti nell'area economica e professionale oggetto della candidatura;
- un organismo formativo accreditato per la macrotipologia A<sup>1</sup> o per la macrotipologia 2<sup>2</sup>, la cui offerta formativa preveda da almeno 3 anni un indirizzo di studio riferibile all'area economica e professionale oggetto della candidatura;
- un ITS<sup>3</sup> operante in ambito regionale ovvero, sulla base di collaborazioni multi-regionali, anche in altre regioni, i cui percorsi siano riferibili all'area economica e professionale oggetto della candidatura.

Possono partecipare al partenariato che presenta la candidatura per la costituzione dei Poli tecnico professionali ulteriori soggetti, tra cui, a titolo esemplificativo:

- università pubbliche e private;
- centri di ricerca pubblici o privati;
- organismi accreditati per la macrotipologia 3<sup>4</sup> la cui offerta formativa preveda da almeno 3 anni un indirizzo di studio riferibile all'area economica e professionale di riferimento;
- associazioni di imprese;
- reti territoriali di cui facciano parte organismi formativi accreditati e imprese del territorio.

#### **5. L'accordo di rete**

I poli tecnico-professionali sono costituiti da reti tra soggetti pubblici e privati formalizzate attraverso accordi di rete.

L'accordo di rete deve obbligatoriamente contenere, ai sensi del decreto interministeriale del 7 febbraio 2013, i seguenti elementi:

1. individuazione dei soggetti componenti il partenariato (cfr. par. 4);
2. le risorse professionali dedicate;
3. le risorse strumentali, a partire dai laboratori necessari per far acquisire agli studenti le competenze applicative richieste dalle imprese della filiera di riferimento;
4. le risorse finanziarie destinate allo scopo;
5. il programma di rete, contenente:
  - ✓ gli obiettivi strategici di innovazione e di innalzamento della qualità dei servizi formativi a sostegno dello sviluppo delle filiere produttive sul territorio e dell'occupazione dei giovani, anche attraverso la promozione di percorsi in apprendistato;
  - ✓ gli organi del polo tecnico-professionale;
  - ✓ le regole per l'assunzione delle decisioni dei partecipanti su ogni materia o aspetto di interesse comune);
  - ✓ enunciazione dei diritti e degli obblighi assunti da ciascun partecipante, anche nei confronti di terzi;
  - ✓ le modalità di realizzazione dello scopo comune (attraverso le risorse professionali, strumentali e finanziarie impegnate);
  - ✓ la durata del programma, almeno triennale;
  - ✓ le modalità concordate tra le parti costitutive del polo per misurare l'avanzamento individuale, riferito a ciascun soggetto partecipante, e comune verso gli obiettivi fissati;
  - ✓ le modalità per l'adesione di altri soggetti all'attuazione del programma.

1 Deliberazione di Giunta regionale 21 dicembre 2007, n. 1608 "Approvazione del modello di accreditamento delle strutture formative per la macrotipologia A – attività di istruzione e formazione professionale rivolte a giovani di età inferiore a 18 anni, ai sensi dell'art. 1, comma 624 legge 296 del 27/12/2006" e successive deliberazioni di approvazione degli esiti della valutazione dei requisiti.

2 Deliberazione di Giunta regionale 22 gennaio 2010, n. 28 "Approvazione nuovo modello di accreditamento degli organismi formativi della Regione Liguria e avviso per la presentazione delle domande di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione professione nella Regione Liguria" e successive deliberazioni di approvazione degli esiti della valutazione dei requisiti.

3 Nel primo triennio di vigenza delle linee guida nazionali di cui al Decreto interministeriale del 7 febbraio 2013 la partecipazione degli I.T.S. non è requisito vincolante per la costituzione del Polo tecnico professionale.

Nel predetto numero di istituti tecnici o professionali e di imprese non vanno conteggiati gli istituti e le imprese soci fondatori dell'I.T.S.

4 Cfr. nota 2.

Gli accordi di rete hanno la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata. La pubblicità dell'accordo di rete è assicurata dalla registrazione, che ne costituisce condizione di efficacia non solo nei confronti di terzi, ma anche nei rapporti interni tra i soggetti partecipanti al Polo.

Pertanto, i soggetti partecipanti al partenariato, in caso di esito positivo della valutazione della manifestazione di interesse, si impegnano a registrare l'accordo di rete, entro e non oltre 60 giorni dalla data di pubblicazione degli esiti stessi.

## **6. La manifestazione di interesse per la costituzione dei poli tecnico-professionali**

La manifestazione di interesse per la costituzione dei poli tecnico-professionali deve essere compilata sul formulario di cui all'Allegato I e deve essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al partenariato.

Il formulario è composto, oltre che dalla manifestazione di interesse (Allegato I), dalle seguenti parti:

PARTE A – SCHEDA ANAGRAFICA COMPONENTI PARTENARIATO;

PARTE B – SCHEDA PROGRAMMA DI RETE DEL POLO TECNICO-PROFESSIONALE

La scheda programma di rete deve:

1. esplicitare l'area economica e professionale;
2. esplicitare le filiere produttive ed i territori provinciali regionali ed extra-regionali coinvolti;
3. descrivere i percorsi dell'offerta formativa attuale per ogni filiera produttiva;
4. descrivere gli ambiti di collaborazione esistenti tra filiera produttiva e formativa;
5. riportare il programma di rete del polo tecnico professionale, ai sensi dell'allegato C del Decreto interministeriale del 7 febbraio 2013, come riportato al par. 5;
6. descrivere le risorse professionali dedicate (ai sensi del par. 5);
7. descrivere le risorse strumentali (ai sensi del par. 5);
8. indicare le risorse finanziarie disponibili (ai sensi del par. 5);
9. descrivere l'integrazione con altri interventi previsti e realizzati a livello regionale o locale (e. distretti tecnologici costituiti, accordi di programma operativi sul territorio, ecc.);
10. indicare gli eventuali inserimenti lavorativi;
11. indicare la disponibilità alla collaborazione da parte di enti ed istituzioni scientifiche e/o di ricerca, di livello regionale, nazionale e internazionale, esplicitandone l'ambito di azione.

Al formulario deve essere allegata fotocopia del documento di identità dei firmatari della candidatura nonché eventuali lettere di impegno:

- all'assunzione/contrattualizzazione dei soggetti indicati nel punto 10 della scheda programma;
- a collaborare alle attività del Polo da parte degli enti ed istituzioni scientifiche e/o di ricerca, di livello regionale, nazionale e internazionale indicati nel punto 11 della scheda programma.

## **7. Modalità e termini per la presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse per la costituzione dei poli tecnico-professionali, compilata secondo quanto indicato al paragrafo 6 e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al partenariato, deve pervenire al Protocollo Generale della Regione Liguria, via Fieschi, 15 – 16121 Genova, entro e non oltre il 45° giorno successivo alla pubblicazione di un estratto del presente invito su un quotidiano a tiratura regionale e su un quotidiano a tiratura nazionale, nonché sul sito Internet della Regione Liguria al seguente indirizzo: <http://www.regione.liguria.it/argomenti/scuola-formazione-e-lavoro/bandi-del-lavoro-e-della-formazione.html>

Essa deve pervenire in busta chiusa su cui sia stata apposta la seguente dicitura: **Regione Liguria – Settore Sistema Scolastico-Educativo regionale, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PTP- .....** (Denominazione PTP) ”.

Per le manifestazioni di interesse pervenute a mezzo posta ai fini del rispetto del termine di cui sopra, farà fede la data del timbro postale di spedizione se inviati tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile contattare i numeri telefonici 010/5485003 o inviare una e-mail a [vincenzo.tarascio@regione.liguria.it](mailto:vincenzo.tarascio@regione.liguria.it)

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Lucia Schifano)

## 8. Valutazione delle manifestazioni di interesse

La valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute è articolata in:

1. istruttoria di ammissibilità;
2. istruttoria di merito.

### **Istruttoria di ammissibilità**

Non sono considerate ammissibili le manifestazioni di interesse:

- ✓ pervenute fuori dai termini indicati;
- ✓ redatte su modulistica diversa dal formulario di cui all'allegato I;
- ✓ non corredate dai documenti di identità dei firmatari;
- ✓ presentate da soggetti diversi da quelli indicati al paragrafo 4;
- ✓ incomplete in quanto non compilate integralmente.

### **Istruttoria di merito**

L'istruttoria di merito valuta i seguenti criteri:

- a) coerenza degli obiettivi strategici del programma di rete con gli obiettivi generali regionali di cui al paragrafo 2 del presente invito e con le esigenze di sviluppo delle filiere produttive e degli ambiti di collaborazione tra filiere produttive e formative (25 punti);
- b) adeguatezza del modello di *governance* descritto nel programma di rete per il conseguimento degli obiettivi strategici indicati (25 punti);
- c) adeguatezza e qualità delle risorse strumentali, professionali e finanziarie dedicate alla realizzazione del programma del polo (20 punti);
- d) acquisita disponibilità alla collaborazione da parte di enti ed istituzioni scientifiche e/o di ricerca, di livello regionale, nazionale e internazionale, ulteriori rispetto ai soggetti proponenti (10 punti);
- e) integrazione con altri interventi previsti e realizzati a livello regionale o locale (es. distretti tecnologici costituiti, accordi di programma operativi sul territorio,...) (10 punti);
- f) impatto occupazionale diretto (10 punti).

## 9. Esiti della valutazione delle manifestazioni di interesse

La valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute sarà effettuata da un gruppo di lavoro individuato dal Direttore Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione e Lavoro di Regione Liguria entro 45 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature.

Possono costituirsi in poli tecnico-professionali i partenariati:

1. la cui candidatura abbia raggiunto nell'istruttoria di merito il punteggio complessivo di almeno 60 punti e le seguenti soglie minime per i primi tre criteri:

Criterio	Soglia minima
a)	18
b)	18
c)	14

2. che registrino l'accordo di rete (v. par. 5) entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'esito positivo della valutazione [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)

Il riconoscimento formale dei poli tecnico-professionali nel sistema integrato di istruzione formazione e lavoro ligure avverrà con successivo provvedimento regionale a seguito del ricevimento della registrazione dell'accordo di rete tra i soggetti costituenti il partenariato proponente.

SCHEMA N. .... NP/17980  
DEL PROT. ANNO 2013

**REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale**

Dipartimento Istruzione, Formazione e Lavoro  
Sistema Scolastico - Educativo regionale - Settore

**10. Tutela della Privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'articolo 37 del Regolamento (CE) 1828/2006.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Lucia Schifano)









**Residente in**

Indirizzo: \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_

Provincia di \_\_\_\_\_

**In qualità di legale rappresentante/procuratore di:**

\_\_\_\_\_

**7) (ALTRI SOGGETTI)**

**Il sottoscritto/a**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

**Codice fiscale**

**Nato/a**

A \_\_\_\_\_

Il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Residente in**

Indirizzo: \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_

Provincia di \_\_\_\_\_

**In qualità di legale rappresentante/procuratore di:**

\_\_\_\_\_

**identificabile come:**

**Istituto tecnico e/o professionale statale o paritario**

**Organismo formativo accreditato per la macrotipologia (barrare casella):  
A (ai sensi della dGR 1608/2007)**

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Lucia Schifano)

SCHEMA N. .... NP/17980 DEL PROT. ANNO 2013	<b>REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale</b> Dipartimento Istruzione, Formazione e Lavoro Sistema Scolastico - Educativo regionale - Settore
--	---

<b>1 (ai sensi della dGR 28/2010)</b> <b>2 (ai sensi della dGR 28/2010)</b> <b>3 (ai sensi della dGR 28/2010)</b>	
<b>ITS</b>	
<b>Impresa</b>	
<b>Università o centro di ricerca pubblico o privato</b>	
<b>Associazione/raggruppamento di imprese</b>	
<b>Altro soggetto (specificare).....</b>	

***N.B: Ripetere il quadro identificativo per ogni ulteriore soggetto partecipante al partenariato***

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Lucia Schifano)

**MANIFESTANO IL PROPRIO INTERESSE**

alla costituzione del polo tecnico-professionale

.....  
(denominazione polo)

e, a tal fine,

**PRESENTANO**

quali parti integranti e sostanziali della manifestazione di interesse:

- SCHEDE ANAGRAFICHE COMPONENTI PARTENARIATO (PARTE A);
- SCHEDE PROGRAMMA DI RETE DEL POLO TECNICO – PROFESSIONALE (PARTE B).

**DICHIARANO**

1. l'impegno di ciascun soggetto del partenariato, in caso di esito positivo della valutazione della manifestazione di interesse, a registrare l'accordo di rete, entro e non oltre 60 giorni dalla data di pubblicazione degli esiti stessi;
2. che il Polo costituito si renderà disponibile a collaborare con l'amministrazione Regionale al fine di mettere a sistema sul territorio regionale eventuali buone prassi attuate.
3. che il soggetto referente della manifestazione di interesse in oggetto sarà:

Cognome _____
Nome _____
CF _____
E-mail: _____
Tel. _____
Partner di appartenenza _____

Inoltre, informati ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), sono consapevoli che:

1. i dati forniti con la presente manifestazione di interesse sono oggetto di trattamento al fine di poter formulare un giudizio di ammissibilità alla costituzione del Polo Tecnico Professionale in oggetto;
2. in relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati hanno i diritti riconosciuti dall' art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Lucia Schifano)



## **SCHEDA ANAGRAFICA COMPONENTI PARTENARIATO**

### **1) ISTITUTO TECNICO O PROFESSIONALE**

<b>Denominazione</b>	_____
<b>Sede</b>	Indirizzo: _____ CAP _____ Comune di _____ Provincia di _____
<b>Referente</b>	Cognome _____ Nome _____ CF _____ E-mail: _____ Tel. _____
<b>N° aule</b>	
<b>N° laboratori</b>	
<b>N° postazioni informatiche</b>	
<b>Descrizione delle caratteristiche delle aule, dei laboratori e delle attrezzature disponibili</b>	

2) **ISTITUTO TECNICO O PROFESSIONALE**

<b>Denominazione</b>	_____
<b>Sede</b>	Indirizzo: _____ CAP _____ Comune di _____ Provincia di _____
<b>Referente</b>	Cognome _____ Nome _____ CF _____ Indirizzo: _____ CAP _____ Comune di _____ Provincia di _____
<b>N° aule</b>	
<b>N° laboratori</b>	
<b>N° postazioni informatiche</b>	
<b>Descrizione delle caratteristiche delle aule, dei laboratori e delle attrezzature disponibili</b>	

3) **IMPRESA**

<b>Denominazione</b>	_____
<b>P. IVA/CF</b>	_____
<b>CCIAA</b>	N° Registro Ditte: _____ Anno iscrizione: _____ Codice attività economica: _____
<b>Sede legale</b>	Indirizzo: _____ CAP _____ Comune di _____ Provincia di _____
<b>Referente</b>	Cognome _____ Nome _____ CF _____ Indirizzo: _____ CAP _____ Comune di _____ Provincia di _____
<b>Sede operativa n. 1</b>	Indirizzo: _____ CAP _____ Comune di _____ Provincia di _____
<b>Sede operativa n. ....</b>	Indirizzo: _____ CAP _____ Comune di _____ Provincia di _____
<b>Note</b>	_____ _____

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Lucia Schifano)

4) **IMPRESA**

<b>Denominazione</b>	_____
<b>P. IVA/CF</b>	_____
<b>CCIAA</b>	N° Registro Ditte: _____ Anno iscrizione: _____ Codice attività economica: _____
<b>Sede legale</b>	Indirizzo: _____ CAP _____ Comune di _____ Provincia di _____
<b>Referente</b>	Cognome _____ Nome _____ CF _____ Indirizzo: _____ CAP _____ Comune di _____ Provincia di _____
<b>Sede operativa n. 1</b>	Indirizzo: _____ CAP _____ Comune di _____ Provincia di _____
<b>Sede operativa n. ....</b>	Indirizzo: _____ CAP _____ Comune di _____ Provincia di _____
<b>Note</b>	_____ _____

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Lucia Schifano)

5) **ORGANISMO FORMATIVO ACCREDITATO PER LA MACROTIPOLOGIA A O PER LA MACROTIPOLOGIA 2**

<b>Denominazione</b>	_____
<b>Sede</b>	Indirizzo: _____
	CAP _____
	Comune di _____
	Provincia di _____
<b>Referente</b>	Cognome _____
	Nome _____
	CF _____
	E-mail: _____
	Tel. _____

<b>Struttura formativa n.1</b>	
<b>Indirizzo</b>	Indirizzo: _____
	CAP _____
	Comune di _____
	Provincia di _____
<b>N° aule</b>	
<b>N° laboratori</b>	
<b>N° postazioni informatiche</b>	
<b>Descrizione delle caratteristiche delle aule, dei laboratori e delle attrezzature disponibili</b>	
<b>Accreditamento</b>	
<b>Macrotipologia:</b>	
<b>Figure professionali:</b>	

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Lucia Schifano)

**Struttura formativa**

**n....**

**Indirizzo**

Indirizzo: \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_

Provincia di \_\_\_\_\_

**N° aule**

**N° laboratori**

**N° postazioni  
informatiche**

**Descrizione delle  
caratteristiche delle  
aule, dei laboratori e  
delle attrezzature  
disponibili**

**Accreditamento  
Macrotipologia:  
Figure professionali:**

6) **ITS**

<b>Denominazione</b>	_____
<b>Sede</b>	Indirizzo: _____ CAP _____ Comune di _____ Provincia di _____
<b>Referente</b>	Cognome _____ Nome _____ CF _____ E-mail: _____ Tel. _____
<b>N° aule</b>	
<b>N° laboratori</b>	
<b>N° postazioni informatiche</b>	
<b>Descrizione delle caratteristiche delle aule, dei laboratori e delle attrezzature disponibili</b>	

*N.B: Ripetere il quadro identificativo per ogni ulteriore soggetto partecipante al partenariato.*

## **SCHEMA PROGRAMMA DI RETE DEL POLO TECNICO PROFESSIONALE**

### **1. AREA ECONOMICA E PROFESSIONALE**

--

### **2. FILIERE PRODUTTIVE**

--

#### **TERRITORI PROVINCIALI COINVOLTI:**

IMPERIA	
---------	--

SAVONA	
--------	--

GENOVA	
--------	--

LA SPEZIA	
-----------	--

#### **TERRITORI EXTRA REGIONALI COINVOLTI:**

.....
-------

.....
-------

.....
-------

### **3. DESCRIVERE I PERCORSI DELL'OFFERTA FORMATIVA ATTUALE PER OGNI FILIERA PRODUTTIVA (max 3.000 caratteri)**

--

### **4. DESCRIVERE GLI AMBITI DI COLLABORAZIONE ESISTENTI TRA FILIERA PRODUTTIVA E FORMATIVA (max 3.000 caratteri)**

--

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Lucia Schifano)

**5. PROGRAMMA DI RETE DEL POLO TECNICO PROFESSIONALE (AI SENSI DELL'ALLEGATO C DEL DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 7 FEBBRAIO 2013, COME RIPORTATO AL PAR. 5 DELL'INVITO) (max 3.000 caratteri)**

**6. DESCRIVERE LE RISORSE PROFESSIONALI DEDICATE (max 3.000 caratteri)**

**7. DESCRIVERE LE RISORSE STRUMENTALI (max 3.000 caratteri)**

**8. INDICARE LE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI (max 3.000 caratteri)**

**9. DESCRIVERE L'INTEGRAZIONE CON ALTRI INTERVENTI PREVISTI E REALIZZATI A LIVELLO REGIONALE O LOCALE (ES. DISTRETTI TECNOLOGICI COSTITUITI, ACCORDI DI PROGRAMMA OPERATIVI SUL TERRITORIO,...) (max 3.000 caratteri)**

**10. INDICARE GLI EVENTUALI INSERIMENTI LAVORATIVI**

N°	Profilo professionale	Datore di lavoro	Natura del rapporto di lavoro con il soggetto proponente <sup>8</sup>
1			
2			
3			
4			
5			
...			

<sup>8</sup> Indicare se il lavoratore sarà contrattualizzato come dipendente (a tempo determinato o indeterminato), lavoratore parasubordinato, libero professionista, ecc. e nel caso di incarico temporaneo indicarne la durata.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Lucia Schifano)

SCHEMA N.....NP/17980  
DEL PROT. ANNO 2013

**REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale**

Dipartimento Istruzione, Formazione e Lavoro  
Sistema Scolastico - Educativo regionale - Settore

**11. INDICARE LA DISPONIBILITÀ ALLA COLLABORAZIONE DA PARTE DI ENTI ED ISTITUZIONI SCIENTIFICHE E/O DI RICERCA, DI LIVELLO REGIONALE, NAZIONALE E INTERNAZIONALE ESPLICITANDONE L'AMBITO DI AZIONE**

<b>N°</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Ambito attività svolta nel PTP</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>...</b>		

FINE TESTO

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Lucia Schifano)